



LÍNEA DE CRÉDITO PARA EL PAGO DE PENSIONES DE JARDINES Y COLEGIOS PRIVADOS— Convocatoria 2021-1

2021-1



La educación
es de todos

Mineducación



Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados

Ingresar al microsítio asignado para la línea de Crédito para pago de pensiones de Jardines y Colegios privados en la página web del ICETEX



Fondos en Administración listado

Inicio / Estudiante / Fondos En Administración Listado

Fondos en Administración

Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados - Conv. 2 (2021)

Descripción del fondo

El Fondo Solidario para la Educación - FSE, conforme a lo previsto en el numeral 2 del artículo 3 del Decreto Legislativo 662 del 14 de mayo de 2020, tiene la finalidad de otorgar créditos educativos condonables a los padres de familia o acudientes de **ESTUDIANTES MATRICULADOS EN JARDINES INFANTILES Y COLEGIOS PRIVADOS**, en los niveles de educación inicial, preescolar, básica primaria, básica secundaria y media formalmente constituidos en Colombia, que hayan cesado el pago de sus costos educativos por pensiones y a la fecha de radicar solicitud se encuentren en mora de una o más mensualidades correspondientes al año lectivo 2020 y/o 2021, por motivos de la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia del COVID - 19.

Estudiante

- Becas
- Fondos en administración
- Crédito tú eliges
- Alianzas
- Gestión crédito
- Pagos
- Simulador

<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/fondos-en-administracion-Listado/linea-credito-para-pago-pensiones-jardines-colegios-privados-conv-2-2021>



La educación es de todos

Mineducación

Paso N° 1

Descripción del fondo

El Fondo Solidario para la Educación - FSE, conforme a lo previsto en el numeral 2 del artículo 3 del Decreto Legislativo 662 del 14 de mayo de 2020, tiene la finalidad de otorgar créditos educativos condonables a los padres de familia o acudientes de **ESTUDIANTES MATRICULADOS EN JARDINES INFANTILES Y COLEGIOS PRIVADOS**, en los niveles de educación inicial, preescolar, básica primaria, básica secundaria y media formalmente constituidos en Colombia, que hayan cesado el pago de sus costos educativos por pensiones y a la fecha de radicar solicitud se encuentren en mora de una o más mensualidades correspondientes al año lectivo 2020 y/o 2021, por motivos de la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia del COVID - 19.

Para mayor información [DESCARGA la infografía de la convocatoria 2021](#)

[DESCARGA EL LISTADO DE APROBADOS](#) – Beneficiarios lista de elegibles de la convocatoria 2020

El formulario de solicitud que debe diligenciar para inscribirse como colegio, es el denominado "LINEA PENSIONES DE JARDINES Y COLEGIOS 2021 1 0"

Ingresa para descargar el: [LISTADO COLEGIOS POSTULADOS CONVOCATORIA 2 - 2021](#)

Constituyente:

Ministerio de Educación Nacional



Formulario de deudor solidario

Estado de convocatoria:

Cerrada



Texto de la convocatoria



Reglamento operativo



Consulta de resultados

Dar Click en el Formulario de Solicitud





Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados

Paso N° 2

Dar Click en Registrarse

ICETEX

Usuario: _____

Contraseña: _____

Ingresar

Recuperar Contraseña

Registrarse

Registrar correo electrónico para activar la cuenta, escriba una contraseña y posteriormente confirme la contraseña

Paso N° 3

Regístrate en el sistema

Correo Electrónico : *

Contraseña : *

Confirme Contraseña : *

Acepto Términos y Condiciones

Acepto Política de Tratamiento de Datos

Registrarse

Volver

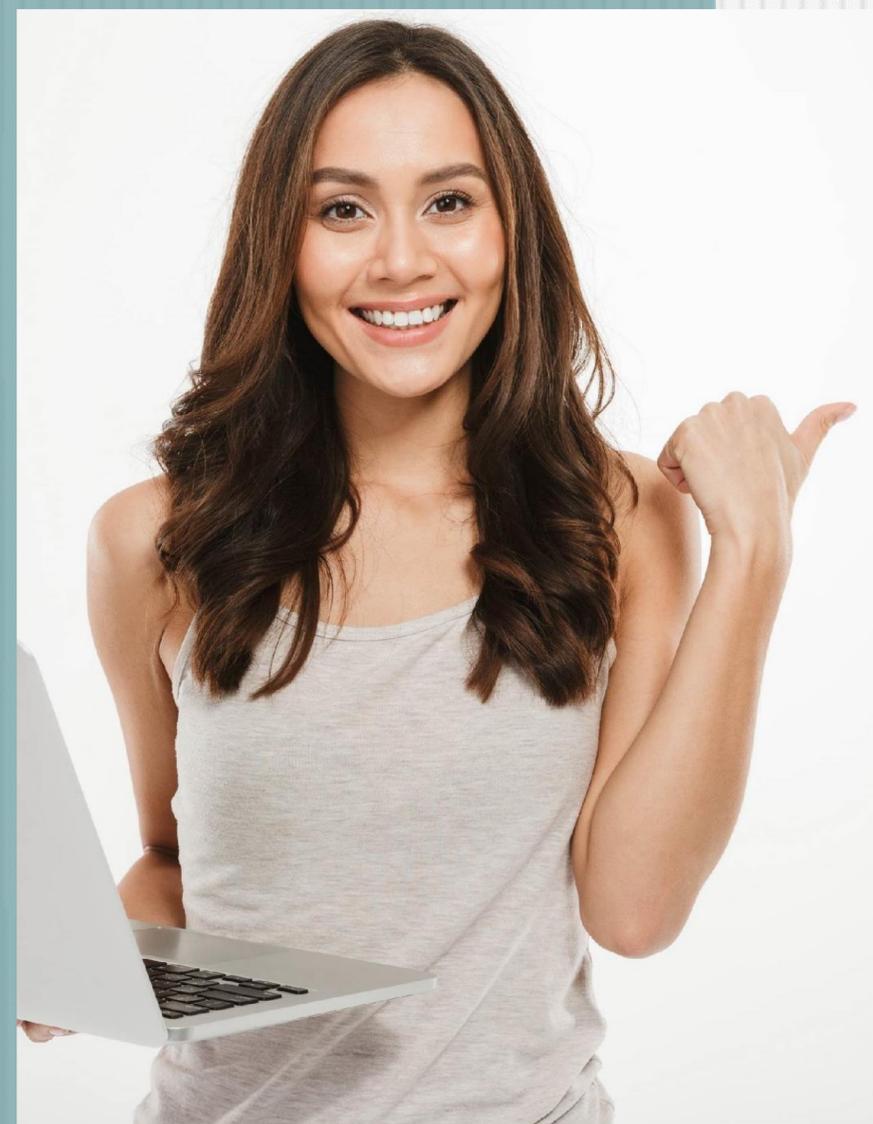
Finalmente acepte los términos y de click en REGISTRARSE



La educación es de todos

Mineducación

Paso N° 4



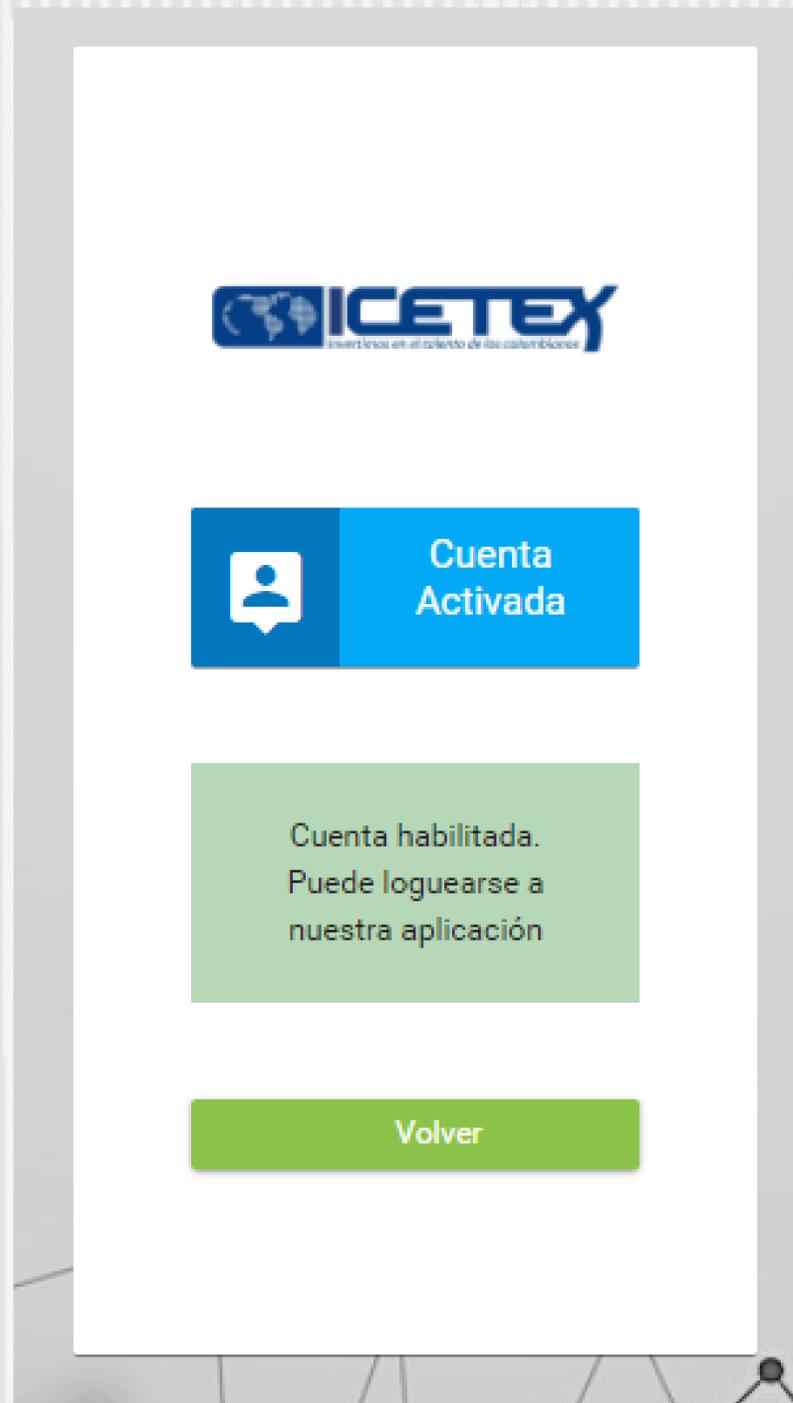
Revisar el correo electrónico registrado en el paso anterior en bandeja de entrada, correo no deseado o SPAM; recibirá un correo electrónico con destinatario NOREPLY de ICETEX



Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados

Paso N° 5

Dar Click en VOLVER para registrar los datos de acceso



Paso N° 6

Ingrese el usuario (correo electrónico) y contraseña registrada en el paso 3 posteriormente de click en ingresar





Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados

Paso N° 7

Al ingresar debe seleccionar la Convocatoria LÍNEA PADRES DE FAMILIA 2021 0

SiplerManagement

Buscar...

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

Convocatoria

Apreciado aspirante: A continuación, te presentamos los programas de fondos que tienen procesos de inscripción activos:

1. Elige el programa con el período (ejemplo: Programa 2020 1 0) de tu interés para que apliques como potencial beneficiario.
2. Diligencia completamente tu solicitud y si cumples los requisitos, podrás ser uno de los beneficiarios seleccionados.
3. Si vas a inscribirte en el programa Generación E componente de Equidad, haz tu elección de acuerdo con el período académico de ingreso a tu Institución de Educación Superior.

Buscar Convocatoria:

Proceso de solicitud		
LINEA PADRES DE FAMILIA 2021 1 0 Fecha 2021-03-10 a 2021-03-24	121943 SER ESTUDIOSO CUENTA 2020 1 0 Fecha 2020-02-25 a 2021-11-15	ADJUDICACION DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA 2021 1 0 Fecha 2021-02-24 a 2021-08-31
CUNDINAMARCA TRANSFORMANDO VIDAS (ACCESO) 2021 1 1 Fecha 2021-03-10 a 2021-03-14	FONDO DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - POSGRADO 2021 1 0 Fecha 2021-02-24 a 2021-10-31	JENARO DIAZ JORDAN CONDONABLE ADJ 2021 1 0 Fecha 2020-12-01 a 2021-03-30

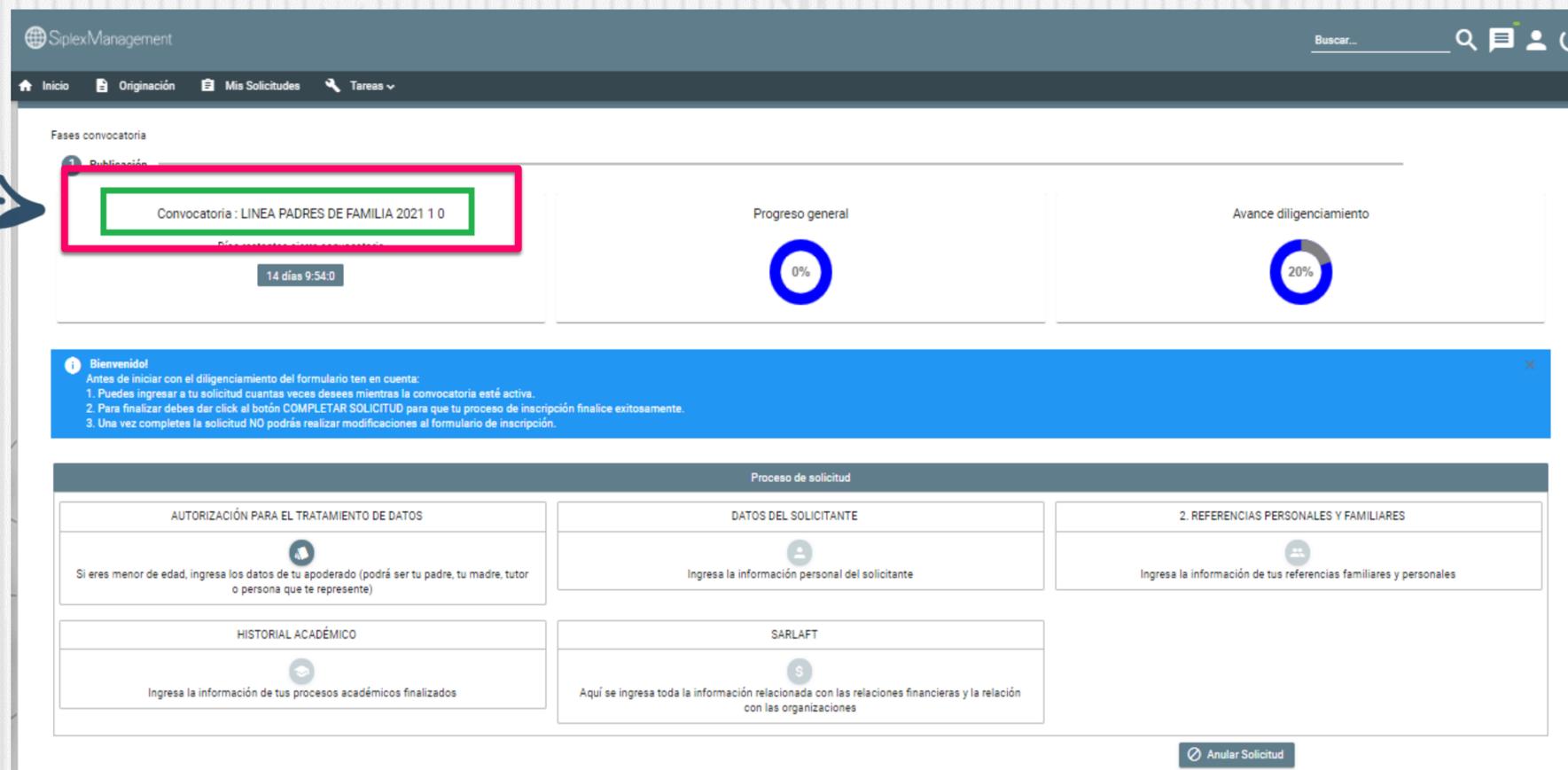


Paso N° 8

Asegúrese de que se encuentre en la Convocatoria **LÍNEA PADRES DE FAMILIA 2021 0** y diligencie todos los módulos establecidos en el formulario

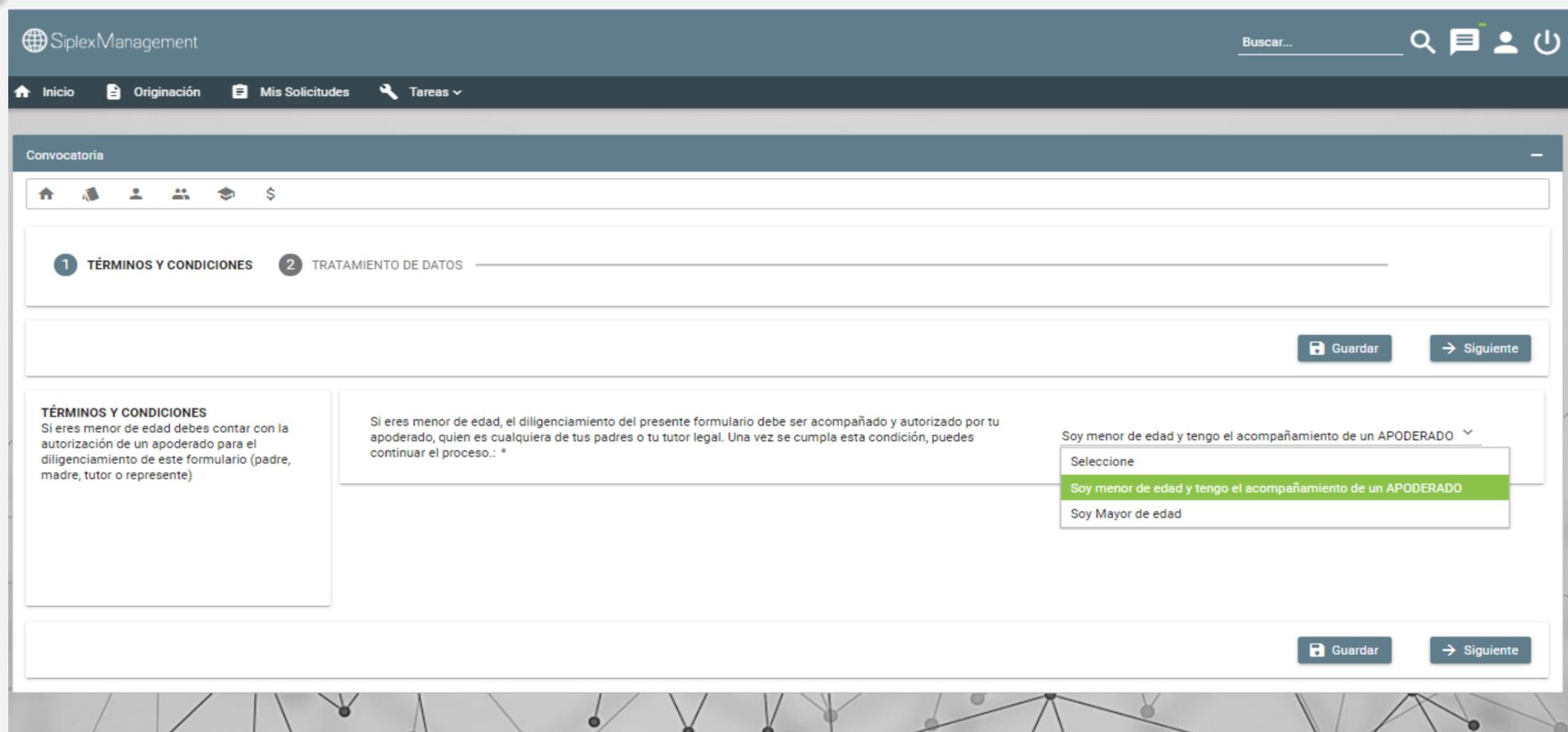


1. Autorización para el tratamiento de datos
2. Datos del solicitante
3. Referencias personales y familiares
4. Historial académico
5. SARLAFT



The screenshot shows the SplexManagement interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. Below that, the 'Fases convocatoria' section is visible, with a red box highlighting the 'Convocatoria : LINEA PADRES DE FAMILIA 2021 1 0' and a timer showing '14 días 9:54:0'. To the right, there are two progress indicators: 'Progreso general' at 0% and 'Avance diligenciamiento' at 20%. A blue banner contains a 'Bienvenido!' message and instructions. Below this is the 'Proceso de solicitud' section, which includes five modules: 'AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS', 'DATOS DEL SOLICITANTE', '2. REFERENCIAS PERSONALES Y FAMILIARES', 'HISTORIAL ACADÉMICO', and 'SARLAFT'. Each module has a brief description of the information to be entered. An 'Anular Solicitud' button is located at the bottom right of the process section.

Paso N° 9



SiplaxManagement

Buscar...

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

Convocatoria

1 TÉRMINOS Y CONDICIONES 2 TRATAMIENTO DE DATOS

Guardar Siguiente

TÉRMINOS Y CONDICIONES
Si eres menor de edad debes contar con la autorización de un apoderado para el diligenciamiento de este formulario (padre, madre, tutor o representante)

Si eres menor de edad, el diligenciamiento del presente formulario debe ser acompañado y autorizado por tu apoderado, quien es cualquiera de tus padres o tu tutor legal. Una vez se cumpla esta condición, puedes continuar el proceso.: *

Soy menor de edad y tengo el acompañamiento de un APODERADO

Selecciones

Soy menor de edad y tengo el acompañamiento de un APODERADO

Soy Mayor de edad

Guardar Siguiente

Al ingresar al Módulo **AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS** seleccione la opción **Soy menor de edad y tengo acompañamiento de un APODERADO**; lo anterior dado que en calidad de apoderado (padre, madre o tutor) del estudiante debe autorizar el tratamiento de los datos del menor ya que esta autorización faculta al ICETEX, a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de los datos personales.

Paso N° 10

Registrar los **datos de apoderado** (padre, madre o Tutor legalmente nombrado) del estudiante, quien será el titular del crédito educativo



SiplexManagement Buscar...    

[Inicio](#) [Originación](#) [Mis Solicitudes](#) [Tareas](#)

AUTORIZACIÓN MENOR DE EDAD:

Que relación tienes con tu apoderado: *

Tipo documento del Apoderado: *

Número de documento del Apoderado: *

Fecha Expedición del documento de identidad del Apoderado: *

Lugar de expedición del documento de identidad del Apoderado: *

Nombre(s) - Apoderado: *

Apellido(s) - Apoderado: *

Fecha de Nacimiento - Apoderado: *

Lugar de Nacimiento - Apoderado: *

Correo electrónico - Apoderado: *

Dirección de residencia - Apoderado: *

Departamento y Ciudad de Residencia del Apoderado: *

Celular - Apoderado: *

Datos del Apoderado

Seleccione 

Seleccione 

0

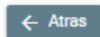






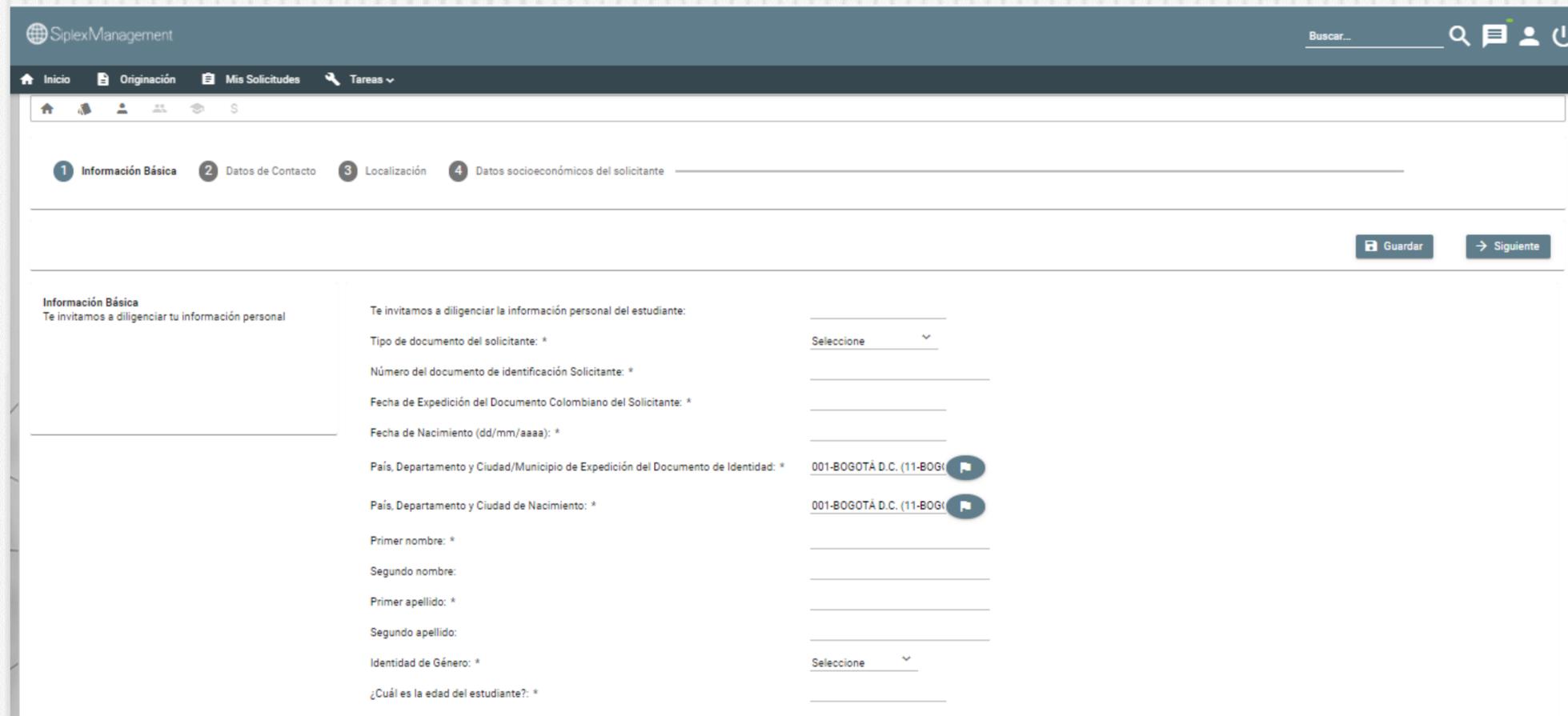


0

 Guardar  Atras  Finalizar

Paso N° 11

En el módulo DATOS DEL SOLICITANTE se deben registrar los datos del **estudiante**



The screenshot shows the 'SiplerManagement' web application interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. The main content area displays a progress indicator with four steps: 1. Información Básica (active), 2. Datos de Contacto, 3. Localización, and 4. Datos socioeconómicos del solicitante. Below the progress indicator, there are 'Guardar' and 'Siguiete' buttons. The 'Información Básica' section contains the following fields:

- Tipo de documento del solicitante: * (Dropdown menu: Seleccione)
- Número del documento de identificación Solicitante: * (Text input)
- Fecha de Expedición del Documento Colombiano del Solicitante: * (Text input)
- Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): * (Text input)
- País, Departamento y Ciudad/Municipio de Expedición del Documento de Identidad: * (Dropdown menu: 001-BOGOTÁ D.C. (11-BOGOTÁ))
- País, Departamento y Ciudad de Nacimiento: * (Dropdown menu: 001-BOGOTÁ D.C. (11-BOGOTÁ))
- Primer nombre: * (Text input)
- Segundo nombre: (Text input)
- Primer apellido: * (Text input)
- Segundo apellido: (Text input)
- Identidad de Género: * (Dropdown menu: Seleccione)
- ¿Cuál es la edad del estudiante?: * (Text input)





Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados

Paso N° 12

En el módulo **DATOS DEL SOLICITANTE**, debe registrar los datos de teléfono celular y teléfono fijo los cuales deben ser diligenciados por el apoderado (Padre, Madre o Tutor legal)

The screenshot shows the 'Datos de Contacto' form in the SiplerManagement system. The form is part of a multi-step process with four steps: 1. Información Básica, 2. Datos de Contacto (current step), 3. Localización, and 4. Datos socioeconómicos del solicitante. The form includes the following fields:

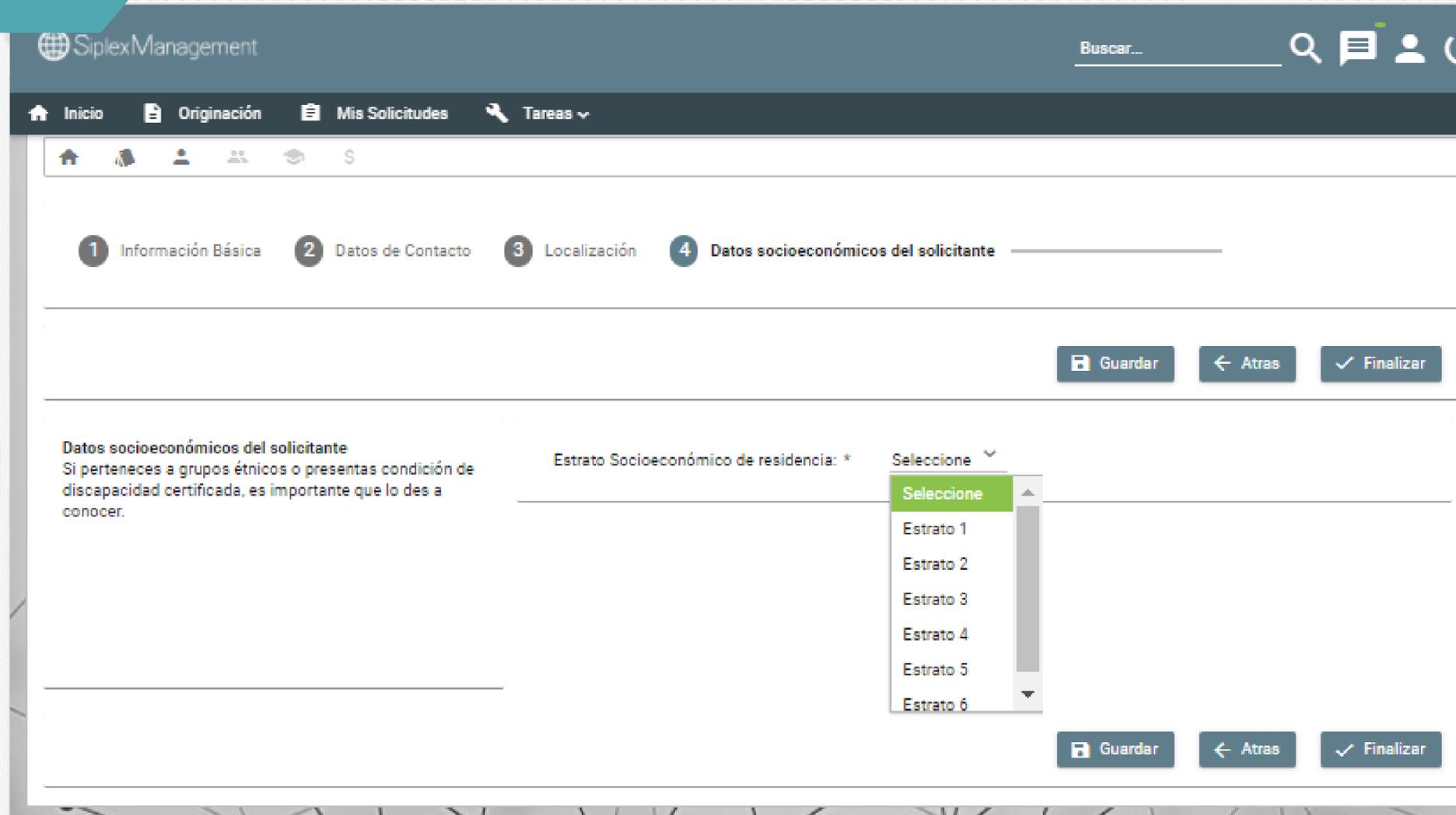
- Teléfono Celular: *** (Required field)
- Teléfono Fijo:**
- El correo electrónico registrado será el medio de comunicación que utilizará el ICETEX para contactarse con usted durante todo el proceso del crédito:** (Instruction for the email field)
- Correo Electrónico Personal: *** (Required field)

Navigation buttons include 'Guardar', 'Atras', and 'Siguiente'.

Nota. El correo electrónico registrado será el medio de comunicación que utilizará el ICETEX para contactarse con usted durante todo el proceso del crédito



Paso N° 13



SiplerManagement

Buscar...

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

1 Información Básica | 2 Datos de Contacto | 3 Localización | 4 Datos socioeconómicos del solicitante

Guardar | Atras | Finalizar

Datos socioeconómicos del solicitante
Si perteneces a grupos étnicos o presentas condición de discapacidad certificada, es importante que lo des a conocer.

Estrato Socioeconómico de residencia: * Seleccione

- Seleccione
- Estrato 1
- Estrato 2
- Estrato 3
- Estrato 4
- Estrato 5
- Estrato 6

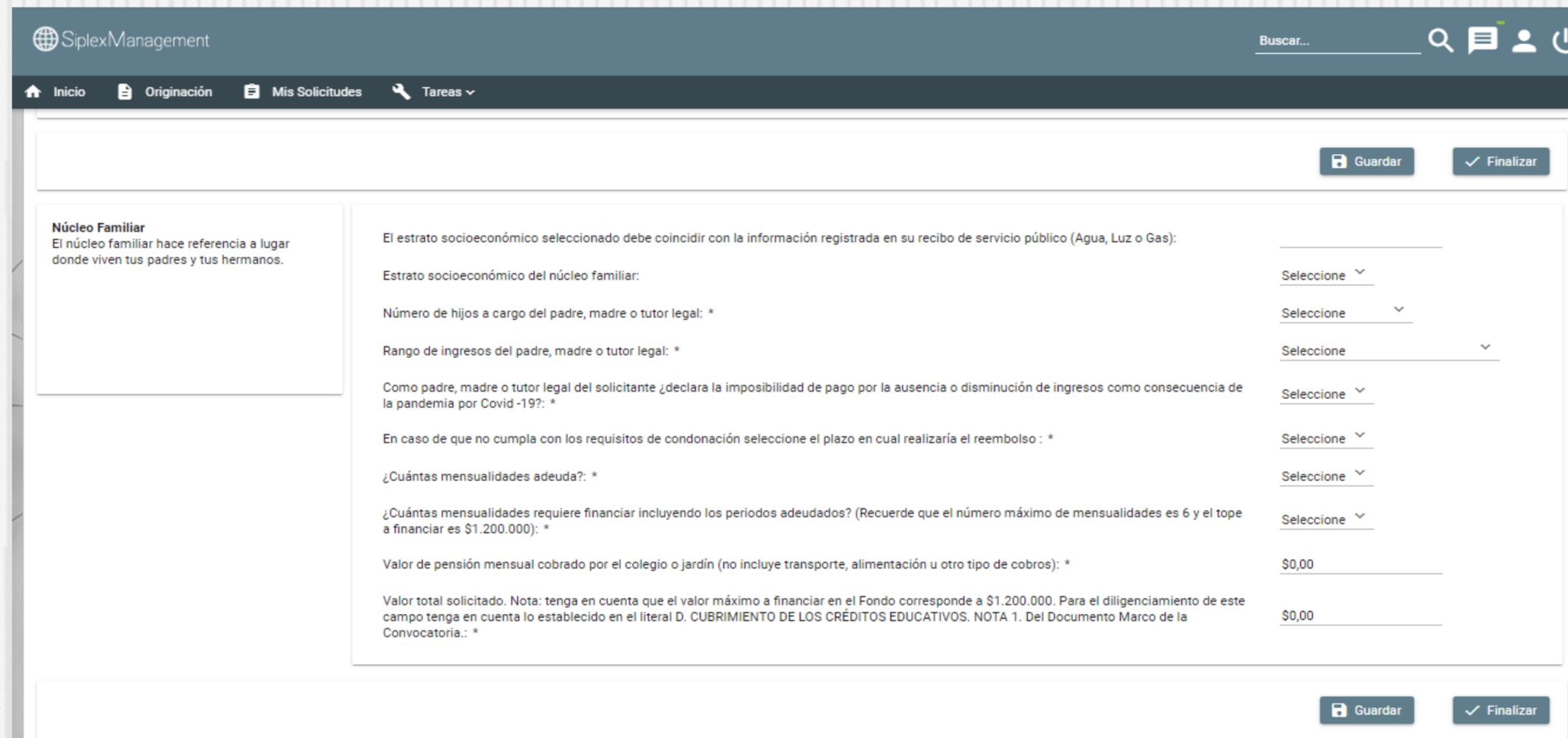
Guardar | Atras | Finalizar



En la siguiente pestaña del módulo DATOS DEL SOLICITANTE, debe registrar el estrato socioeconómico conforme lo dispuesto en el recibo de servicio público (Agua, Luz ó Gas) del lugar de residencia de su familia.

Paso N° 14

En el Módulo de **Referencias Familiares** debe registrar la información solicitada



The screenshot shows the SiplexManagement web application interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Originación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. The main content area is titled 'Núcleo Familiar' and contains the following fields:

- Estrato socioeconómico del núcleo familiar:** A dropdown menu labeled 'Seleccione'.
- Número de hijos a cargo del padre, madre o tutor legal: *** A dropdown menu labeled 'Seleccione'.
- Rango de ingresos del padre, madre o tutor legal: *** A dropdown menu labeled 'Seleccione'.
- Como padre, madre o tutor legal del solicitante ¿declara la imposibilidad de pago por la ausencia o disminución de ingresos como consecuencia de la pandemia por Covid -19?: *** A dropdown menu labeled 'Seleccione'.
- En caso de que no cumpla con los requisitos de condonación seleccione el plazo en cual realizaría el reembolso: *** A dropdown menu labeled 'Seleccione'.
- ¿Cuántas mensualidades adeuda?: *** A dropdown menu labeled 'Seleccione'.
- ¿Cuántas mensualidades requiere financiar incluyendo los periodos adeudados? (Recuerde que el número máximo de mensualidades es 6 y el tope a financiar es \$1.200.000): *** A dropdown menu labeled 'Seleccione'.
- Valor de pensión mensual cobrado por el colegio o jardín (no incluye transporte, alimentación u otro tipo de cobros): *** A text input field with the value '\$0,00'.
- Valor total solicitado. Nota: tenga en cuenta que el valor máximo a financiar en el Fondo corresponde a \$1.200.000. Para el diligenciamiento de este campo tenga en cuenta lo establecido en el literal D. CUBRIMIENTO DE LOS CRÉDITOS EDUCATIVOS. NOTA 1. Del Documento Marco de la Convocatoria.: *** A text input field with the value '\$0,00'.

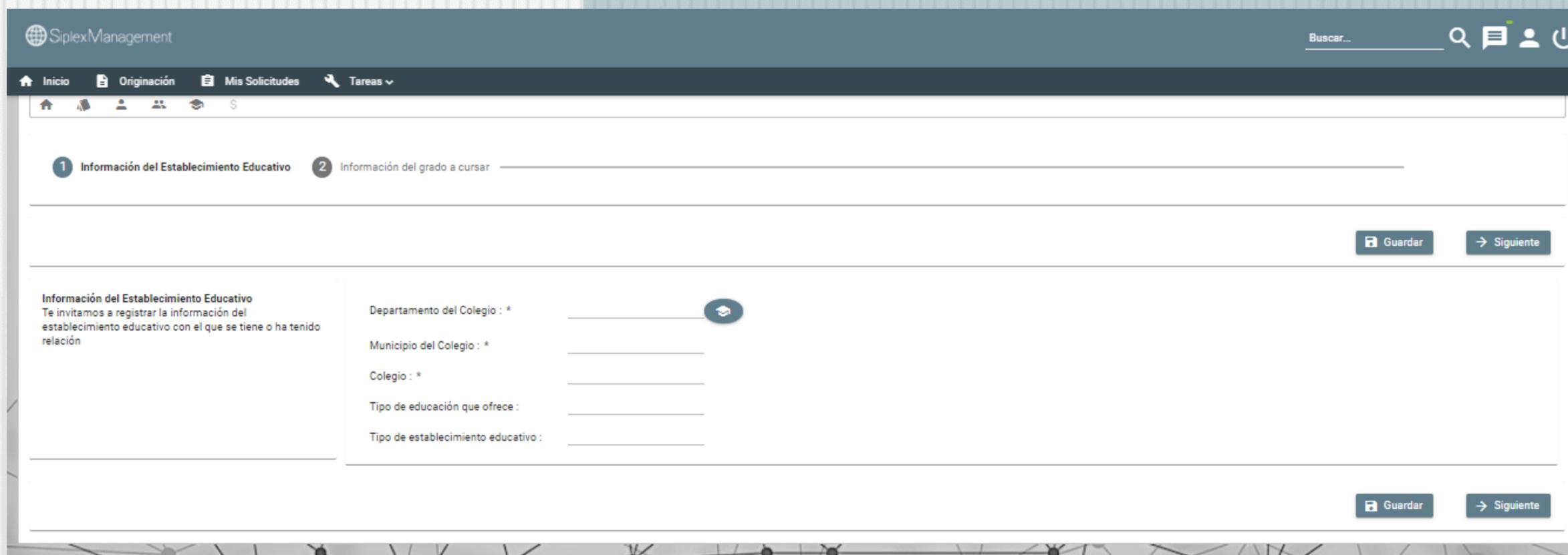
Buttons for 'Guardar' and 'Finalizar' are located at the top right and bottom right of the form area.



Nota. El estrato socioeconómico a registrar debe coincidir con el registrado en el recibo de servicios públicos de su lugar de residencia de su familia.

Paso N° 15

En el Módulo **HISTORIAL ACADÉMICO** debe seleccionar el colegio en el cual se encuentra matriculado el **estudiante**

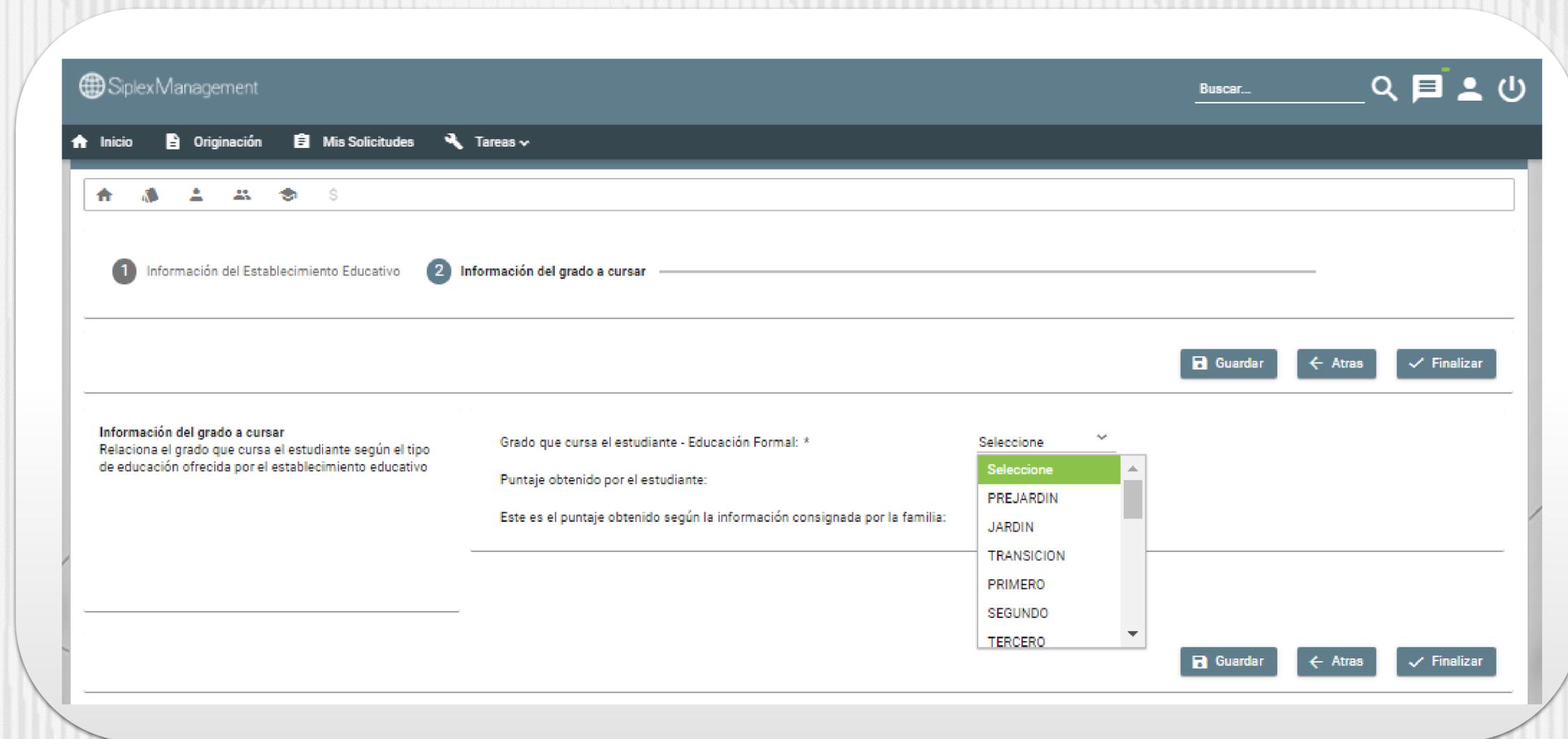


The screenshot shows the SplexManagement web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SplexManagement' and a search bar. Below the navigation bar, there are two tabs: '1 Información del Establecimiento Educativo' (active) and '2 Información del grado a cursar'. The main content area contains a form titled 'Información del Establecimiento Educativo' with the instruction: 'Te invitamos a registrar la información del establecimiento educativo con el que se tiene o ha tenido relación'. The form fields are: 'Departamento del Colegio : *', 'Municipio del Colegio : *', 'Colegio : *', 'Tipo de educación que ofrece :', and 'Tipo de establecimiento educativo :'. There are 'Guardar' and 'Siguiente' buttons at the bottom right of the form.

Nota. Los colegios disponibles son los que se encuentran en el **LISTADO DE COLEGIOS POSTULADOS**

Paso N° 16

En la siguiente pestaña del Módulo **HISTORIAL ACADÉMICO** debe seleccionar el grado que cursa el estudiante y conocerá el puntaje obtenido conforme la información consignada



SplexManagement

Buscar...

Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

1 Información del Establecimiento Educativo | 2 Información del grado a cursar

Guardar | Atras | Finalizar

Información del grado a cursar
Relaciona el grado que cursa el estudiante según el tipo de educación ofrecida por el establecimiento educativo

Grado que cursa el estudiante - Educación Formal: *

Puntaje obtenido por el estudiante:

Este es el puntaje obtenido según la información consignada por la familia:

Seleccione

- Seleccione
- PREJARDIN
- JARDIN
- TRANSICION
- PRIMERO
- SEGUNDO
- TERCERO

Guardar | Atras | Finalizar



Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados

En el Módulo de **SARLAFT** debe indicar responder las preguntas solicitadas

Paso N° 17

SiplexManagement

Buscar...

Inicio Origenación Mis Solicitudes Tareas

Convocatoria

1 Datos Generales 2 Información PEP 3 Información PEP 4 Operaciones Internacionales 5 Operaciones Internacionales. 6 Declaraciones y Autorizaciones

Guardar Atras Siguiete

Información PEP
Ingrese la información de si se esta asociado al sector público

¿Es usted una persona públicamente expuesta? (Decreto 1674 de 2016): * SI NO

¿Es usted una persona que goza de reconocimiento público?: * SI NO

¿Es usted representante legal de una organización internacional?: * SI NO

2. ¿Tiene familiares que sean personas públicamente expuestas?: * SI NO

Número de documento del familiar PEP:: _____

Guardar Atras Siguiete



La educación es de todos

Mineducación



Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados

Verifique toda la información registrada en los módulos del formulario y de click en el botón **completar solicitud**



Paso N°18

Nota.

Una vez complete la solicitud NO podrá realizar modificaciones al formulario de inscripción.

The screenshot shows the SipleX Management web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. The main content area displays the 'Publicación' section for 'Convocatoria: LINEA PADRES DE FAMILIA 2021 1 0'. It shows 'Días restantes cierre convocatoria' as '14 días 9:54:6'. There are two progress indicators: 'Progreso general' at 100% and 'Avance diligenciamiento' at 100%. A blue notification box contains the following text: 'Bienvenido! Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta: 1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria esté activa. 2. Para finalizar debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente. 3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.' Below this, there are two buttons: 'Resumen de la solicitud' and 'Completar Solicitud', with the latter highlighted by a green box. The 'Proceso de solicitud' section contains six modules: 'AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS', 'DATOS DEL SOLICITANTE', '2. REFERENCIAS PERSONALES Y FAMILIARES', 'HISTORIAL ACADÉMICO', 'SARLAFT', and 'Anular Solicitud'.



- ✓ El siguiente es el Calendario dispuesto para la convocatoria **PADRES DE FAMILIA 2021-0 en la LÍNEA DE CRÉDITO PARA EL PAGO DE PENSIONES DE JARDINES Y COLEGIOS PRIVADOS**

Paso N° 19

FASE 2. Convocatoria para aspirantes (Familias)		
Actividad	Concepto	Fechas a ejecutar
1	Apertura de la convocatoria	10 de marzo del 2021
2	Inscripción: diligenciamiento de formulario de registro a la convocatoria (en línea)	Del 10 al 24 de marzo del 2021

FASE 3. Validación de aspirantes		
Actividad	Concepto	Fechas a ejecutar
1	Verificación de inscripciones de aspirantes por parte de EE	Del 25 de marzo al 8 de abril 2021

FASE 4. Adjudicación y legalización		
Actividad	Concepto	Fechas a ejecutar
1	Verificación de requisitos y calificación	Del 9 al 20 de abril del 2021
2	Adjudicación de crédito educativo	21 de abril del 2021
3	Publicación de resultados	22 de abril del 2021
4	Proceso de legalización de crédito educativo	Del 23 de abril al 03 de mayo del 2021
5	Desembolso a establecimientos educativos	Desde el 3 de mayo del 2021





Línea de crédito para el pago de pensiones de jardines y colegios privados

✓ En caso de presentar inconvenientes en el proceso de inscripción consultar o comunicarse a través de los canales de atención dispuestos por el ICETEX.

Link:
<https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/atencion-al-ciudadano>

ATENCION AL CIUDADANO

 Red de Oficinas	 Preguntas frecuentes	 Glosario	 Calendarios
 Listado de trámites y servicios	 Sistema de atención virtual	 Video llamada	 Chat
 Agendamiento de citas	 ¿Te devolvemos la llamada?	 Notificaciones judiciales	 PQR buzón de contacto
 Participación ciudadana	 Encuesta de satisfacción	 Información al consumidor financiero	 Cartera cedida CISA
 Video institucional	 Buzón de sugerencias		

