

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO LOS ANGELES
EDUCACIÓN CON CALIDAD
06 DE FEBRERO DE 2019
www.liceolosangeles.org
CIRCULAR 002

SEÑORES PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES LICEÍSTAS

Cordial saludo.

Las directivas, docentes y personal administrativo los saluda fraternalmente, deseándoles prosperidad y bienestar para el presente año. Para nosotros es grato contar con ustedes y confiamos en brindar una educación y formación de calidad a sus hijos, igualmente esperamos su colaboración, participación y disposición para satisfacer las expectativas académicas y convivenciales.

A los padres y estudiantes que desde este año hacen parte de nuestra gran familia liceísta les damos, nuevamente, una cordial bienvenida.

A continuación se dan algunas recomendaciones, es importante tenerlas en cuenta con el fin de optimizar el proceso formativo de los estudiantes para este año lectivo:

HORARIO DE ESTUDIANTES:

PREESCOLAR: - Pre-kinder – kinder 7:15am a 1:30pm - Transición: 7:00 a.m. – 1:30 p.m.

PRIMARIA: 6:40 a.m. – 1:30 p.m.

SECUNDARIA Y MEDIA:

Sexto a Octavo: 6:40am a 1:30pm

GRADOS	DIAS	HORARIO	DIA	HORARIO
9A	Lunes – Miércoles – Viernes	6:40am a 1:30pm	Martes –Jueves	6:40am a 2:20pm
9B	Lunes – Miércoles – Viernes	6:40am a 1:30pm	Martes – Jueves	6:40am a 2:20pm
10A	Lunes – Miércoles	6:40am a 1:30pm	Martes – Jueves - Viernes	6:40am a 2:20pm
10B	Lunes – Miércoles	6:40am a 1:30pm	Martes - Jueves - Viernes	6:40am a 2:20pm
10C	Lunes – Miércoles	6:40am a 1:30pm	Martes - Jueves - Viernes	6:40am a 2:20pm
11A	Lunes – Miércoles	6:40am a 1:30pm	Martes – Jueves - Viernes	6:40am a 2:20pm
11B	Lunes – Miércoles	6:40am a 1:30pm	Martes - Jueves - Viernes	6:40am a 2:20pm

A partir del jueves se inician las clases en la jornada habitual, los horarios fueron entregados a los estudiantes de 1° a 11° el día de hoy y a más tardar el viernes 08 serán publicados en la página web www.liceolosangeles.org. Preescolar se le entregará el jueves.

Por motivos de seguridad, para retirar a los estudiantes de preescolar y primaria, se hace necesario que los acudientes y/o padres de familia **presenten el carné en la respectiva puerta**. Los estudiantes de primaria que se van solos, deben **tramitar el formato de autorización** que se envía hoy en la parte inferior de la hoja, diligenciarlo y entregarlo al respectivo director de curso el día jueves 07. Esta autorización es de carácter obligatorio, si el estudiante no la tiene, **no se le permitirá** salir de la Institución hasta que el padre de familia o acudiente venga por él, en caso de no entregarlo será su total responsabilidad cualquier situación que se presente de regreso a casa. De igual forma, pedimos a los padres de familia de todos los estudiantes y en especial preescolar y primaria **marcar con nombres, apellidos y curso (marcar con nombre completo y no con iniciales)** todas las prendas del uniforme, útiles escolares, loncheras y maletas para que no se presenten inconvenientes a futuro y facilitar el trabajo de los docentes.

El pago de pensiones sin recargo se realiza del 1 al 5 de cada mes en el siguiente horario: Lunes a Viernes de 6:45 am a 1:45pm, para febrero no se cobrará recargo hasta el día 19, a partir del 20 de febrero se deben cancelar los \$ 6.000 de incremento.

El horario para la venta de uniformes es de 7:00am a 8:30am.

Los estudiantes deben asistir desde el jueves 14 de febrero con el uniforme completo, si algún estudiante no tiene saco debe solicitar el permiso en coordinación de convivencia, para la sudadera tienen como máximo plazo hasta el día 01 de Abril.

Los estudiantes de preescolar traer solamente lonchera y la próxima semana se informa el día que deben traer los cuadernos y materiales, el horario de clases se entrega el jueves 07 de Febrero.

En la página www.liceolosangeles.org, encontrarán publicada toda la información (circulares, horario de atención, horarios de clase, etc), a partir de la próxima semana.

Por último, les recomendamos a estudiantes, padres de familia y acudientes **tener en cuenta los compromisos adquiridos** al formar parte de la familia liceísta y el cumplimiento del manual de convivencia. Es importante que lean **todas las circulares** que se envían para que estén informados de la organización del Liceo.

Al respaldo encontrará la organización de las puertas de salida de preescolar y primaria.

Agradecemos la atención y colaboración prestada,
Atentamente,

DIRECTIVAS

AUTORIZACIÓN SALIDA ESTUDIANTES QUE SE VAN SOLOS

Yo _____ identificado con Cédula de Ciudadanía N° _____
de _____, padre de familia y/o acudiente del estudiante _____ identificado
con R.C.N _____ del grado _____

Autorizo a mi hijo (a) a salir de la Institución, bajo mi responsabilidad, después de terminada la jornada escolar

Firma del acudiente _____

- La siguiente es la organización de salida de los estudiantes de la institución, favor tenerla en cuenta para facilitar el proceso. Tenga paciencia y traiga el carné para recoger a su hijo (a).

PUERTA PRINCIPAL	PUERTA SALIDA AL PATIO DE ATRAS	PUERTA PRINCIPAL PREESCOLAR	PUERTA LATERAL SEDE SEGUNDOS	PUERTA POSTERIOR SEDE PRIMEROS	PUERTA DOS PREESCOLAR	PUERTA POSTERIOR PRE-ESCOLAR	PUERTA POSTERIOR AULA MÚLTIPLE
GRADOS 3C,4B,5A, 5B,5C	GRADOS 3A , 3B, 4A, 4C	GRADOS PRE-KINDER, KINDER A, KINDER B, TRANSICION C	GRADO 2A, 2B, 2C,	GRADOS 1B, 1C	GRADO 1A	GRADOS TRANSICIÓN A, TRANSICIÓN B	GRADO SEXTO

Favor tener en cuenta en cuanto a pagos:

El nuevo sistema de recaudo de la institución no acepta el pago de la pensión de febrero sin haber cancelado completamente la matrícula, la primera cuota de guías y el proyecto lector lógico y/o material primer semestre que deben ser cancelados en enero, de igual forma con la pensión de julio se debe tener cancelada la segunda cuota de guías y para la pensión de agosto la segunda cuota del proyecto lector lógico y/o material.

Su estado de cuenta, copia de recibos y los pagos realizados los puede consultar entrando a la página web del colegio:

www.liceolosangeles.org luego entrar al link plataforma académica y administrativa, luego en usuario poner el número de identificación del estudiante y en contraseña igualmente el número de identificación del estudiante.

Sus Pagos los Puede Realizar así:

- Directamente en la institución en efectivo o con tarjeta de crédito (Master, Visa, American Express) o con tarjeta débito.
- En cualquier sucursal del **BANCO AVVILLAS** en un COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO, si se hacen consignaciones nacionales, el padre de familia asume los costos en los que se incurra, así se debe diligenciar:

El número del documento del estudiante es indispensable, se debe escribir correctamente, ya que con éste se aplicará el pago en el sistema de la Institución, por lo tanto ya no hay necesidad de llevar el recibo de consignación al colegio, el pago será aplicado dos días después de haberlo efectuado.

- No se aceptan transferencias bancarias ya que no se pueden identificar.
- Puede realizar sus pagos en cajeros del grupo AVAL siguiendo los siguientes pasos: 1. Ingrese su tarjeta débito. 2. Seleccione la opción Otras transacciones. 3. Seleccione la opción Pagos. 4. Seleccione la opción Pagos con número convenio. 5. Ingrese el código 8106 6. Ingrese la Referencia de Pago NUMERO DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE 7. Digite el Valor a pagar. 8. Elija el tipo de cuenta a debitar / Ahorros/ Corriente y digite su clave 9. En la pantalla de confirmación verifique que la información esté correcta y acepte la transacción. 10. Tome su recibo como comprobante de pago. * Los cajeros aceptan tarjetas débito de cualquier entidad financiera.
- Adicional puede efectuar sus pagos en: • Corresponsales Bancarios del Grupo Aval • Para Baloto el código es 959595 8106 • No olvide también dar el número de documento del estudiante
- Si tiene tarjeta Débito de cualquier banco también puede hacer el pago en el Centro de Pagos Virtual de AVVILLAS, en el siguiente link.

<https://www.pagosvirtualesavvillas.com.co/personal/pagos/> desde la página web del colegio www.liceolosangeles.org puede acceder al link.

NOTA: Para todas las modalidades de pago es indispensable dar el número de identificación del estudiante con el cual fue matriculado.